

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Самарская областная клиническая станция переливания крови»
(ГБУЗ СОКСПК)

П Р И К А З

от 22.10.2014 г.

Самара

№ 138/ П

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и создании комиссии по противодействию коррупции

В целях организации мероприятий по противодействию коррупции и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Мифтяхова Р.М.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции.
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении;
 - 3.2. положение о комиссии по противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Кузнецов

Мифтяхов
3740586

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГБУЗ СОКСПК
от 22.10.2014г. № 138/П

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в
ГБУЗ «Самарская областная клиническая станция переливания крови»

Мифтяхов Р.М. – зам.директора, председатель комиссии

Морозова Н.Н. – главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии

Кузнецова О.В. – юрисконсульт, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Василенко Н.А. – начальник отдела кадров

Антоничева И.В. – заведующая отдела информационных технологий

Зайцева Н.Б. – начальник ОСО и СМИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ «Самарская областная клиническая станция переливания крови»

1. Порядок образования и состав комиссии

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУЗ «Самарская областная клиническая станция переливания крови» (далее - комиссия) создается с целью проведения профилактических мер по предотвращению коррупционных проявлений, других правонарушений и руководствуется в своей практической деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указаниями и методическими рекомендациями министерства здравоохранения Самарской области.

1.2. Комиссия образуется приказом директора ГБУЗ «Самарская областная клиническая станция переливания крови». Комиссия подотчетна в своей работе директору учреждения.

1.3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Подготовка, в соответствии со своей компетенцией, проектов документов нормативного характера о противодействии коррупции.

2.2. Обеспечение своевременной корректировки планов в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период и организация контроля за выполнением предусмотренных им мероприятий.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБУЗ «Самарская областная клиническая станция переливания крови».

2.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов во всех сферах деятельности ГБУЗ «Самарская областная клиническая станция переливания крови».

2.5. Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике правил служебного поведения, запретов, требований, обязанностей, предусмотренных Кодексом профессиональной этики работника ГБУЗ «Самарская областная клиническая станция переливания крови».

2.6. Проведение служебных проверок по поступившей информации о коррупционных действиях сотрудников.

2.7. Организация правового просвещения сотрудников.

2.8. Осуществление ревизии действующих документов нормативного характера, распорядительных документов, государственных контрактов, договоров гражданско – правового характера на предмет устранения коррупциогенных факторов.

2.9. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своих полномочий.

2.10. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о сотрудниках, полученных в ходе своей деятельности.

2.11. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Полномочия комиссии

3.1. Председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии):

- организует работу и ведет заседание комиссии;
- координирует действия комиссии по решению оперативных вопросов;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с решением комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии, хранение и использование ее документов;
- составляет повестку дня заседания комиссии;
- представляет в Минздрав Самарской области решение комиссии согласно плану мероприятий по антикоррупционной деятельности;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и осуществляет контроль над выполнением принятых решений;
- дает поручения членам комиссии по всем вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии.

3.3. Члены комиссии:

- принимают участие в работе комиссии, в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносят на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

– выполняют поручения секретаря комиссии в установленные сроки.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава комиссии.

4.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии), секретарем и заверяется печатью.