

Об утверждении Положения о порядке сообщения сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан», а также в целях выявления и урегулирования в учреждении ситуаций, при которых у сотрудников возникает личная заинтересованность, способная повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Заместителю директора по кадрам обеспечить размещение настоящего приказа на информационном стенде учреждения и довести приказ до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Кузнецов

Исп. Мифтяхов Р.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения сотрудниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудники обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщения оформляются в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), и подается сотрудником на имя директора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая станция переливания крови» (далее – директор) по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Уведомление, поступившее директору, в течение двух рабочих дней со дня поступления направляется должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а в случае его отсутствия исполняющему его обязанности сотруднику учреждения.

Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом учреждения, ответственным за регистрацию входящих и исходящих документов учреждения, а в случае его отсутствия исполняющим его обязанности сотрудником учреждения, в журнале регистрации входящих документов в соответствии с порядком поступления заявлений и уведомлений сотрудников, а также обращений граждан, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии ГБУЗ СОКСПК по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4. Поступившее уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в течение семи дней.

Приложение
к Положению
о порядке сообщения
сотрудниками Государственного
бюджетного учреждения
здравоохранения Самарская
областная клиническая станция
переливания крови о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Директору ГБУЗ СОКСПК

(Ф.И.О.)

От _____
(Ф.И.О., должность сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ Г _____
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации _____

(Фамилия, инициалы, должность подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)